

Metodo di lavoro progettuale e supporto ETUI

Info Day Etui / CISL

Fiesole, 31/03 – 01/04/2014



etui.

Perchè realizzare un progetto UE?

- per fare Sindacato
- per fare Europa

Dove nasce l'idea?

- identificare le priorità della propria Organizzazione
- comprendere gli obiettivi della UE
- trovare i punti di incontro: scegliere un programma e studiare la documentazione
- pensare «europeo»: transnazionali, innovativi, sostenibili

Prima di scrivere la proposta...

- gestire un progetto: adottare un metodo di lavoro sin dall'inizio
- consapevolezza dei limiti: tempo, risorse economiche, risorse umane, regole

La costruzione della proposta

1. dove vogliamo arrivare?
2. cosa dobbiamo fare?
3. chi lo fa?
4. quando?
5. quanto costa?
6. a chi vogliamo farlo sapere?
7. chi controlla e gestisce?
8. come valutiamo?
9. che rischi abbiamo?

Dove vogliamo arrivare?

- fissare gli obiettivi - SMART
 - S – specific
 - M – measurable
 - A – achievable
 - R – relevant
 - T – time related
- individuare i beneficiari

Cosa dobbiamo fare?

- individuare le azioni principali per conseguire gli obiettivi
- articolare le azioni in sotto azioni
- non dimenticare l'azione di monitoraggio e controllo
- non dimenticare l'azione di valutazione
- entrare nei dettagli
- scegliere le azioni «milestone»

Chi lo fa?

- assegnare le azioni a delle figure professionali
- ad ogni azione deve corrispondere almeno un esecutore ed un responsabile
- definire la squadra di progetto: direttore, manager, officer...
- attenzione a: reali competenze, disponibilità di tempo, potenziali conflitti, affidabilità
- identificare i partner potenziali e verificare il loro interesse
- fin dall'inizio le responsabilità devono essere chiare
- essenziale: comunicazione interna

Quando?

- durata: c'è un inizio e c'è una fine
- la costruzione delle proposte non è compresa
- definire per ogni azione il quando
- azioni sequenziali e azioni parallele
- mettere in rapporto le azioni: cosa può cominciare solo al termine di un'altra azione?
- pensare sempre ai possibili intoppi

Quanto costa?

- ad ogni azione corrispondono dei costi
- ogni costo rientra in una categoria di spesa
- identificare tutti i costi e raggrupparli in categorie
- quantificare i costi
- rispettare le regole finanziarie del bando

A chi vogliamo farlo sapere?

- individuare il pubblico interno ed il pubblico esterno
- ricordarsi di chi finanzia il progetto
- ad ogni pubblico corrisponde una serie di contenuti
- ad ogni contenuto corrisponde uno strumento
- pubblico + contenuto + strumento + quando = piano di disseminazione

Chi controlla e gestisce?

- il «project director»: firma e si assume le responsabilità
- il «project manager»: verifica che tutto venga fatto secondo programma
- controllo e gestione sono attività continue
- relazioni e rendicontazioni: secondo regole del bando

Come valutiamo?

- dobbiamo dimostrare di raggiungere gli obiettivi
- risultati misurabili oggettivamente
- la valutazione si svolge lungo il progetto e alla fine
- è un'attività a sè

E se qualcosa va storto?

- individuare i potenziali rischi
- stabilire la probabilità che si verifichiano
- stimare l'impatto sul progetto
- con alta/media probabilità ed alto/medio impatto: come prevenire?
- avere sempre pronto un piano B

Supporto ETUI

- Corsi di formazione sulla progettazione:
 - Project management: 10/14 Parigi
 - Train the trainers for project work: 02/15 Vienna
- Corsi di formazione sui programmi:
 - FSE: 05/14 Dublino
 - salute e sicurezza: 11/14 Madrid
 - Easi: 02/15 Brussel
- Pubblicazioni on line:
 - Trade Unions and transnational projects (EN)
 - Toolkit Trade Union training for project work (IT)
- Servizio on line «Set up»:
 - informazione: Newsletter, monitoraggio bandi
 - supporto: Info Day, ricerca partner